



VII Assemblea Nazionale ANCI Giovani



Stazione Marittima di Trieste
venerdì 15 e sabato 16 aprile 2016

Procedura per il rimborso spese di viaggio e/o alloggio

Ai giovani (di età fino a 35 anni) amministratori locali (sindaci, assessori e consiglieri comunali) provenienti da **Comuni Soci**, **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino al 2015, provenienti da Regioni diverse dal Friuli Venezia Giulia, che si accrediteranno personalmente, saranno rimborsate le spese documentate relative al pernottamento del giorno 15 aprile 2016 fino ad un massimo di 100,00 euro per partecipante.

Ad integrazione sarà possibile richiedere il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di **100,00 euro** per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Sarà possibile presentare la richiesta di rimborso, corredata di tutti i relativi documenti, inviandola - **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento** - con raccomandata a/r, al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione

Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma

Causale : rimborso VII Assemblea Nazionale Anci Giovani

Per eventuali informazioni: 06.68009212

La richiesta dovrà essere completa di:

- **Richiesta di rimborso con Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**
- **Copia Documento di identità**
- **Badge di accreditamento**

✓ Per rimborso **PERNOTTAMENTO**

Ricevuta originale dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo** (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta previa apposizione del timbro per quietanza).

✓ Per rimborso **VIAGGIO**

Ricevuta originale del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico), ove possibile con indicazione specifica del **nominativo**, il documento contabile potrà essere restituito su richiesta previa apposizione del timbro per quietanza.

Per coloro che si recheranno a Trieste con auto propria sarà possibile richiedere rimborsi chilometrici per un importo di € 0,21 (ventunocentesimi/00) per Km di percorso dal Comune di appartenenza, calcolato tramite il sito www.viamichelin.it (**prospetto da allegare alla richiesta**).

Per ottenere il rimborso è necessario presentare **ricevuta del pedaggio autostradale** in originale (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta previa apposizione del timbro per quietanza) e barrare apposita casella, nella **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, che attesti l'uso dell'auto.

I rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione**, a mezzo bonifico bancario.